

Agrupamento de Escolas de S. Pedro do Sul – 161780
Escola-sede: Escola Secundária de São Pedro do Sul

INFORMAÇÃO — PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

3.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

ANO LETIVO: 2016/2017

1ª / 2ª fases

CÓDIGO DA PROVA: 16

DISCIPLINA: FRANCÊS (3 ANOS)

ESCOLA DE REALIZAÇÃO DA PROVA: ESCOLA SECUNDÁRIA DE S. PEDRO DO SUL

1. INTRODUÇÃO

O presente documento visa divulgar as características da prova de exame de equivalência à frequência da disciplina de Francês (LEII).

Dão-se a conhecer no documento os seguintes aspetos da prova:

- ✓ Objeto de avaliação;
- ✓ Características e estrutura;
- ✓ Critérios gerais de classificação;
- ✓ Material a utilizar;
- ✓ Duração.

2. OBJETO DE AVALIAÇÃO

São objeto de avaliação as competências de interpretação e de produção escrita, concretizadas nos desempenhos descritos no Programa e Organização Curricular de – Ensino Básico 3º Ciclo LE II tendo por referência o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (ciclo de 3 anos):

PROVA ESCRITA

(competências)

Compreensão Escrita

Nível de Desempenho - A2.2 (QECRL) O aluno compreende as ideias principais e informação relevante explícita em mensagens e textos simples e curtos (cartas e mensagens, folhetos, ementas, horários, avisos, artigos de imprensa, textos literários, entre outros) que descrevam e/ou narrem experiências pessoais e situações do quotidiano, interesses próprios e temas da atualidade, sempre que sejam constituídos essencialmente por frases simples e vocabulário muito frequente.

Interação Escrita

Nível de Desempenho - A2.2 (QECRL) O aluno escreve cartas e mensagens diversas (70-90 palavras). Pede e dá informações sobre o meio envolvente, situações do quotidiano, experiências pessoais, acontecimentos reais ou imaginários, preferências e opiniões. Respeita as convenções textuais e sociolinguísticas das mensagens e cartas, adequando-as ao destinatário. Utiliza vocabulário muito frequente e frases curtas, articulando as ideias com diferentes conectores de coordenação e subordinação.

Produção Escrita

Nível de Desempenho - A2.2 (QECRL) O aluno escreve textos diversos (70-90 palavras). Descreve situações do quotidiano; conta experiências pessoais e acontecimentos reais ou imaginários, presentes ou passados e exprime opiniões, gostos e preferências. Respeita as convenções textuais e utiliza vocabulário muito frequente e frases curtas, articulando as ideias com diferentes conectores de coordenação e subordinação.

3. CONTEÚDOS

Domínios de referência

7º Ano (nível1)	8º Ano (nível2)	9º Ano (nível3)
Identificação pessoal (nome, idade, filiação, telefone, local e data de nascimento, sexo, nacionalidade, ocupação); Caracterização (Traços físicos e psicológicos, gostos pessoais); Higiene e saúde (higiene pessoal, cuidados com a saúde, bem-estar)	Os jovens de hoje (férias e tempos livres, gostos e preferências: leitura, aventura, imaginação, música, TV, desportos, cinema (..), o valor do dinheiro);	Escolha da carreira (prosseguimento de estudos, vida ativa);
A Família (membros da família e laços de parentesco, profissões, quotidiano familiar, festas familiares); A Escola (sistema educativo, situação escolar, quotidiano escolar, organização espaço-escola); Os Grupos (Comunicação interpessoal, contactos/convívio, locais de encontro).	Hábitos e costumes (alimentação, habitação, moda e vestuário); Serviços (transportes, saúde/assistência social, correios e telecomunicações. Meios de Comunicação Social); Vida económica (consumismo e compras, publicidade e <i>marketing</i> , defesa do consumidor).	Cultura e estética (Arte: pintura escultura, arquitectura, música, teatro, cinema); Ciência e Tecnologia (Pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico – Biologia, Bioquímica, Medicina, Oceanografia, Astrofísica, Informática ... , indústria de ponta); Cooperação Internacional (Cooperação entre os povos, ONU, CEE, outras instituições).
Meio envolvente (condições climáticas, espaços físicos, lugares e países).	Quotidiano ambiental (a vida no campo- pequeno jardim, o tecido urbano, “les villes modernes”, intervenção comunitária.	Qualidade de vida (defesa do ambiente, movimentos ecológicos)

Conteúdos morfossintáticos

Nomes – Flexão em género, número e grau; Adjetivo - Flexão em género, número e grau; Determinantes: <ul style="list-style-type: none">• Artigo definido• Artigo indefinido• Artigo partitivo• Artigos contraídos (articles contractés)• Numerais cardinais• Numerais ordinais• Possessivos• Demonstrativos• Interrogativos• Indefinidos Pronomes <ul style="list-style-type: none">• Pessoais<ul style="list-style-type: none">• Formas de sujeito• Formas tónicas• Formas de complemento (C.OD. C.O.I.)• Recíprocos• “en” e “y”

- Reflexos
- Relativos variáveis e invariáveis
- Indefinidos
- Demonstrativos
- Possessivos

Verbos

- Tempos e Modos:

Presente do indicativo, imperativo, infinitivo, particípio passado, “futur proche”, “passé composé”, , imperfeito do indicativo, “passé récent”, futuro simples, “plus-que-parfait”, “conditionnel présent”, “conditionnel passé”, presente do conjuntivo, 2passé simple”, “futur antérieur”, particípio presente/”gérondif”

- Formas perifrásticas:
 “Il faut “ + Infinitif
 “être en train de ...”
 “devoir”+ Infinitif
 “Il faut “ + presente do conjuntivo

Advérbios e locuções adverbiais

- Modo
- Quantidade
- Lugar
- Tempo
- Afirmação
- Negação
- Dúvida
- Interrogação
- Exclamação

Preposições

De uso mais frequente

Conjunções

Conjunções coordenativas e subordinativas, de uso mais frequente:

- Tempo
- Condição
- Comparação
- Causa
- Consequência
- Fim
- Concessão
- Conclusão

Tipos e frase

- Declarativa
- Interrogativa
- Imperativa
- Exclamativa

Formas de frase

- Afirmativa
- Negativa
- Ativa
- Passiva

Frases simples e complexas

Discurso indireto

4. CARACTERIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

A prova apresenta entre 5 a 8 itens.

Alguns dos itens podem ter como suporte um ou mais documentos, como por exemplo, textos e imagens.

Alguns dos itens podem envolver a mobilização de aprendizagens relativas a mais do que um tema do programa.

O examinando deve mobilizar estratégias que permitam evidenciar o nível de desempenho nas competências de compreensão, de interação e de produção escritas.

Para resolução dos itens da prova, sugere-se a seguinte distribuição do tempo:

Parte A – 25 minutos
Parte B - 25 minutos
Parte C – 25 minutos
Revisão Geral - 15 minutos

4.1. A ESTRUTURA DA PROVA SINTETIZA-SE NO QUADRO SEGUINTE:

Partes	Competências	Tipologia de itens	Número de Itens	Cotação
A	<i>Compreensão da escrita</i>	<i>Itens de Seleção</i> <ul style="list-style-type: none">• Escolha múltipla• Associação/correspondência• ordenação	2 a 3	30 pontos
B	<i>Interação Escrita</i>	<i>Itens de construção</i> <ul style="list-style-type: none">• resposta curta• resposta restrita	2 a 4	40 pontos
C	<i>Produção escrita</i>	<i>Itens de construção</i> <ul style="list-style-type: none">• Resposta extensa	1	30 pontos

Nota:

Alguns dos itens de escolha múltipla, de associação/correspondência e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

Alguns dos itens de resposta curta e de resposta restrita podem apresentar-se sob a forma de tarefas de transformação.

Seguem-se alguns exemplos de atividades e de tarefas que podem ser propostas, de acordo com o tipo de item.

Itens de seleção

ESCOLHA MÚLTIPLA

- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

- Relacionar títulos com textos;
- Relacionar sequências de orações;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;
- Relacionar palavras/expressões com definições;
- Identificar partes de um dado texto em que se diz aquilo que se pergunta no item;
- Identificar num texto o significado de palavras ou expressões.

ORDENAÇÃO

- Ordenar sequências e texto;
- Organizar a informação transmitida em tópicos.

Itens de construção

RESPOSTA CURTA

- Completar sequências e/ou texto;
- Responder com informações contidas num texto;
- Transformar estruturas frásicas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases.

RESPOSTA RESTRITA

Reformular/reescrever frases ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos;

- Completar partes de um texto dado com novos trechos equivalentes;
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;

- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- Usar estruturas próprias de uma determinada função comunicativa, enunciada no item;
- Descrever imagens, situações, sensações;
- Resumir/sintetizar informação;
- Redigir uma nota, uma mensagem, um e-mail.
- Escrever uma carta, uma mensagem, um e-mail, seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação);
- Narrar ou descrever a partir de uma imagem;
- Responder a uma carta, a uma mensagem, a um e-mail.

5. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de classificação têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* relativos às competências gerais e às competências de comunicação escrita, nas vertentes linguística, sociolinguística e pragmática.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Os critérios específicos de classificação estão geralmente organizados por níveis de desempenho, a que correspondem pontuações fixas. São previstos níveis intercalares de desempenho, que não se encontram descritos, a fim de que sejam contempladas possíveis variações nas respostas dos examinandos. Qualquer resposta que não corresponda ao nível mais alto descrito é integrada num dos níveis inferiores, de acordo com o desempenho observado. Para os itens organizados por níveis de desempenho, são considerados entre três (N3, N2 e N1) e cinco (N5, N4, N3, N2, N1) níveis de desempenho. É classificada com zero pontos qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de construção – de resposta curta, de resposta restrita e de resposta extensa –, é atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto apresentado. No item de construção de resposta extensa, os cinco níveis são considerados em dois parâmetros: competência pragmática e competência linguística. Nesse item, a competência linguística só é avaliada se o examinando tiver tratado o tema proposto e se o seu texto se situar, pelo menos, no nível 1 da competência pragmática.

5. MATERIAL

O examinando apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial).

É permitida a consulta de dicionários unilingues e bilingues.

Não é permitido o uso de corretor.

6. DURAÇÃO

A prova escrita tem a duração de 90 minutos.

7. PROVA ORAL

1. A prova oral terá a duração máxima de 15 minutos.

2. A prova oral avaliará as competências de compreensão, de produção, de mediação e de interação orais.

3. A classificação final do exame corresponde à média ponderada e arredondada às unidades das classificações das duas provas expressas, tendo a componente escrita o valor de 70% e a componente oral o valor de 30%.